



## ALGEMENE VOORWAARDEN 4XM

### Artikel 1. Algemeen

#### 1.1 Begripsbepaling

- 4XM / Opdrachtnemer: 4XM Music, Media, Management & More - aanbieder van workshops, voorstellingen, cultuurdagen, lipdubs en aanverwante activiteiten en door haar ingehuurd derden (workshopleiders of zelfstandig uitvoerders anderszins);
- Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die met 4XM een Overeenkomst sluit of wenst te sluiten, of aan wie 4XM een aanbieding doet;
- Activiteit: Workshop(s), voorstelling(en) en overige activiteiten die 4XM aanbiedt;
- Offerte: Prijsindicatie vanuit 4XM met daarin een omschrijving van de activiteit en de uitvoering daarvan;
- Overeenkomst: De door de Opdrachtgever ondertekende Offerte of toezegging per e-mail waarmee de aangeboden Activiteit en prijs officieel worden overeengekomen.

**1.2** Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, Offerte, opdrachtbevestiging, (rechts)handelingen en Overeenkomst tussen 4XM - Music, Media, Management & More en Opdrachtgever waarop 4XM deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

**1.3** Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

**1.4** Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door opdrachtnemer en Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.

**1.5** Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

### Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

**2.1** Alle Offertes en aanbiedingen van 4XM zijn vrijblijvend en niet bindend tot aan wederzijdse schriftelijke overeenkomst tussen 4XM en Opdrachtgever.

**2.2** 4XM kan niet aan zijn Offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

**2.3** Een samengestelde prijsopgave verplicht 4XM niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Voorwaarden van aanbiedingen of offertes zijn niet vanzelfsprekend van toepassing op toekomstige orders.

### Artikel 3. Betaling

**3.1** Betaling door de Opdrachtgever dient giraal te geschieden binnen de gestelde betalingstermijn zoals vermeld op de van toepassing zijnde factuur.

**3.2** Indien Opdrachtgever niet binnen de aangegeven betalingstermijn betaald heeft, is Opdrachtgever gerechtelijk in verzuim zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

**3.3** Bij overschrijding van een betalingstermijn wordt op iedere herinneringsfactuur 5% toeslag op het oorspronkelijke factuurbedrag berekend.



**3.4** Indien Opdrachtgever qua betaling in gebreke blijft, zijn de daaruit voor 4XM voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten inbegrepen.

#### **Artikel 4. Annulering**

**4.1** Annulering van de geboekte Activiteit dient, zowel vanuit 4XM als vanuit Opdrachtgever, te allen tijde schriftelijk (bijvoorbeeld d.m.v. e-mail) te worden bevestigd.

**4.2** Indien de geboekte Activiteit door niet te beïnvloeden factoren (bijvoorbeeld ziekte van een door 4XM ingehuurd workshopleider) vanuit 4XM, niet kan plaatsvinden, zal 4XM zich inspannen om dit op te lossen. In geval van ziekte, zou dit kunnen betekenen dat er een gelijkwaardige vervanger wordt ingezet of dat er, in overleg, een vervangende Activiteit kan worden georganiseerd. Indien de Activiteit ondanks deze inspanningen alsnog niet kan plaatsvinden, zullen de kosten verbonden aan deze workshop logischerwijs niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever.

**4.3** Een Overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden geannuleerd. Ongeacht de reden van annulering, is de Opdrachtgever een percentage van de overeengekomen prijs verschuldigd, afhankelijk van de periode voorafgaand aan de overeengekomen uitvoeringsdatum waarop annulering plaatsvindt. T.o.v. de annuleringsperiode gelden hiervoor de volgende percentages.

- Bij annulering tot 6 weken voor de geboekte Activiteit: 25 %\*
- Bij annulering tot 3 weken voor de geboekte Activiteit: 50 %\*
- Bij annulering tot 2 weken voor de geboekte Activiteit: 75 %\*
- Bij annulering binnen de laatste 2 weken voorafgaand aan de geboekte Activiteit: 100 %\*

*\*Alle kosten i.v.m. annulering worden in rekening gebracht exclusief reis- en/of materiaalkosten.*

#### **Artikel 5. Uitvoering**

**5.1.** 4XM zal zich inspannen om de haar opgedragen opdracht naar beste kunnen uit te voeren. Op 4XM rust uitdrukkelijk een inspanningsverplichting en geen resultaatverbintenis.

**5.2.** 4XM heeft te allen tijde het recht (deel-) werkzaamheden/opdrachten door derden te laten uitvoeren. 4XM is bevoegd om de lessen te laten uitvoeren door derden. 4XM is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verzorgde activiteiten.

#### **Artikel 6. Overmacht**

**6.1** 4XM is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

**6.2** Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop 4XM geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor 4XM niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van 4XM of van derden daaronder begrepen. 4XM heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtgever zijn verbintenis had moeten nakomen.

**6.3** Het opschorten dan wel beëindigen van de Overeenkomst op basis van overmacht, ontslaat Opdrachtgever niet van zijn verplichting reeds geleverde prestaties te betalen.

#### **Artikel 7. Benodigdheden**

**7.1** Zowel 4XM als door 4XM ingeschakelde derden (bijv. workshopleiders) zijn in bezit van de voor de geboekte Activiteit benodigde apparatuur. Indien deze naar locatie meegenomen dient te worden door 4XM/derden, brengt 4XM een toeslag in rekening. Indien van toepassing, wordt deze toeslag altijd op voorhand op offertebasis kenbaar gemaakt en overeen gekomen; expliciet of als onderdeel van een totaalprijs.

**7.2** Indien Opdrachtgever apparatuur, benodigdheden of vereisten voor een goede uitvoering van de Activiteit anderszins (bijv. m.b.t. de locatie) beschikbaar stelt t.b.v. het uitvoeren van een geboekte Activiteit (zoals aangegeven op één van de websites van 4XM), dienen deze tijdig en conform de aangegeven voorwaarden op de gewenste locatie aanwezig, evt. aangesloten en/of werkend te zijn. 4XM is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de aanwezigheid en het functioneren van deze benodigdheden, dan wel aansprakelijk voor eventuele vertraging of zelf het niet plaats kunnen vinden van de geboekte Activiteit door het niet aanwezig zijn of (volledig) functioneren van deze benodigdheden of vereisten anderszins.

### **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

**8.1** Door 4XM verstrekte stukken, zoals formats, aanbiedingen, software etc., alsmede de rechten daarop blijven eigendom van 4XM, ongeacht of aan Opdrachtgever voor de vervaardiging daarvan kosten in rekening zijn gebracht. Deze gegevens zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever t.b.v. de Activiteit en mogen niet zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van 4XM worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of met derden worden gedeeld.

**8.2** 4XM houdt zich het recht voor om tijdens de Activiteit gemaakt beeld- en/of geluidsmateriaal te gebruiken voor promotionele doeleinden, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke regels en algemene normen.

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

**9.1** 4XM is niet aansprakelijk voor ongevallen en/of schade aan eigendommen van deelnemers aan workshops, presentaties, demonstraties en optredens of eigendommen van Opdrachtgever. Dit geschiedt geheel op eigen risico van deelnemers en Opdrachtgever.

**9.2** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade aan- of diefstal van de door 4XM meegebrachte apparatuur voor de periode van aankomst van de apparatuur op locatie van Opdrachtgever tot het vertrek van de apparatuur op locatie van Opdrachtgever, tenzij deze schade en of diefstal redelijkerwijs niet aan (de verantwoordelijkheid van) Opdrachtgever kan worden toegerekend.

**9.3** Het Aanbod van 4XM kan worden uitgevoerd door zelfstandige dienstverleners. 4XM is niet aansprakelijk voor enige schade veroorzaakt door een fout of enig handelen van de door hem ingeschakelde derden. 4XM is als organisator slechts aansprakelijk voor schade die is ontstaan door toerekenbare tekortkoming op het gebied van organisatie en coördinatie van het evenement, voor zover niet uitgevoerd door de eerder genoemde zelfstandigen.